

DISCLOSURE FORM AND COMPENSATION AGREEMENT
For Agent Services In Connection With an SBA Disaster Assistance Loans
Pursuant to 13 C.F.R. (The Code of Federal Regulations), Part 103.5 and SOP 50-30,

This AGREEMENT FOR SBA DISASTER LOAN SERVICES (“agreement”) is made and entered into this _____ day of _____, 20_____, by and between

_____ (KGFA Capital Ventures LLC dba Lendinero, dba Kelly & Gil Financial Advisors) hereinafter referred to as Consultant and

_____ (company name / borrower(s)) and _____ (owner of record) to obtain

loan packaging and financial review services described herein for the purpose of applying for the SBA Disaster Loan Programs.

A. PRELIMINARY MATTERS.

1. IMPORTANT NOTICES TO THE BORROWER AND APPLICANT:

- a) Section 13 of the Small Business Act requires that an SBA disaster loan applicant (“Applicant”) identify the names of persons engaged by or on behalf of the Applicant for the purpose of expediting the application and the fees paid or to be paid to any such person. 13 C.F.R., (The Code of Federal Regulations) Part 103.5 requires any agent or packager to execute and provide to SBA a compensation agreement (“Agreement”). SOP 50-30, Appendix 14 defines how the reasonableness of fees may be determined. Each Agreement governs the compensation charged for services rendered or to be rendered to the Applicant in any matter involving SBA assistance. **“Agent” includes a loan packager, accountant, attorney, consultant, engineer, architect, appraiser, or any other party that receives compensation from representing an Applicant for an SBA disaster loan.**
- b) **According to the SBA Fee Disclosure and Compensation agreement for agent services in connection with an SBA disaster loan;** The applicant must fill out the SBA Fee Disclosure form and must be completed in connection with a loan application and if the Applicant has paid (or will be paying) compensation to an Agent in excess of the following amounts: \$500 for a disaster home loan \$2500 for a disaster business loan. If the compensation exceeds these amounts, the Agent must provide an itemization and justification of the services performed. Consultant in this agreement is charging less than the maximum allowed by the SBA which is \$2500. Consultant fees for said services described in this agreement can range from \$99 to \$999. Also, this fee will be deducted from our broker fees “if” you receive funding. Less than \$2500, the amount allowed to charge by an agent, without having to provide an itemization and justification of services performed.
- c) You are paying the company for services you may be able to obtain at no charge by applying directly to the SBA. However, these loans require extensive paperwork, financial documents, financial calculations and other information that is normally reviewed by professionals such as a financial consultant, consultant, attorney or accountant. Also, fees depending on the complexity of the transaction and your financial circumstances can vary. These fees do not include fees for preparing tax returns, profit to loss statements and or balance sheets. Those fees would be at an additional cost if necessary.

2. IMPORTANT NOTICE TO THE UNITED STATES SMALL BUSINESS ADMINISTRATION, LENDER, BANK OR SERVICE PROVIDER OF THE LOAN: This agreement complies with 13 C.F.R. (The Code of Federal Regulations), Part 103.5 and SOP 50-30 rule and the FEE DISCLOSURE FORM AND COMPENSATION AGREEMENT or Agent Services in Connection with an SBA Disaster Assistance Loan in accordance with the U.S. SBA. Use of this Fee Agreement is for compliance with state and federal law.

3. INFORMATION ABOUT THE COMPANY(S) AND (“BORROWER”) FOR WHICH AGENT SERVICES WILL BE PROVIDED:

Name of Company: _____

Business Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

B. AGREEMENT. The Company (Borrower) applying for the loan and the Consultant agree as follows:

1. Amount and Payment of Fee for EIDL Loans Only. The Borrower agrees to pay a fee of \$ _____ USD that will be credited towards the loan broker fee in the end, to KGFA Capital Ventures LLC, dba Lendinero, dba Kelly & Gil Financial Advisors for the services provided on the borrower's behalf. The fee will be paid in three installments: \$ _____ when the process is initiated, \$ _____ due within 30 days and \$ _____ only if the loan is approved. The initial fee to start the process is \$ _____ is non-refundable. The applicant can cancel this agreement in writing but the initial fee of \$ _____ will not be refunded.

If the loan is not approved, the only amount that the borrower paid was \$ _____ or \$ _____.
If the loan is approved the total amount paid in three installments would be \$ _____.

SBA limits the fees a broker can charge a borrower to 3% for loans \$50,000 or less and 2% for loans \$50,000 to \$1,000,000 with an additional ¼% on amounts over \$1,000,000. Any attempt to charge more than these fees is inappropriate. Please visit the SBA website:
<https://www.sba.gov/document/report--sba-programs-scams-fraud-alerts>

If you receive funding our broker fee 3% for loans \$50,000 or less and 2% for loans from \$50,000 to \$1,000,000. Our initial fee would be deducted from this fee in the end. Our initial fee is included as part of our broker fee. For instance. If you get a loan for \$100,000 and our broker fee is \$2,000 and you paid \$300 in up front fees the \$300 would be deducted and you would only pay \$1,700 "if" you get funded. In reality, the up-front fees you are paying us are credited towards the broker fee as per the SBA guidelines and the maximum allowed to be charged.

2. Amount and Payment of FEE on PPP Loans Only. The borrower agrees to pay a fee of \$99.00 to KGFA Capital Ventures LLC, dba Lendinero, dba Kelly & Gil Financial Advisors for the services provided on the borrower's behalf. Said services include preparation of PPP application, review of documentation to support the PPP application, assistance and or guidance with participating SBA lenders approved to fund PPP loans and follow up status with permission from the borrower to communicate with lender once the application is submitted.

According to the SBA: Agent fees will be paid out of lender fees. The lender will pay the agent. Agents may not collect any fees from the applicant. The total amount that an agent may collect from the lender for assistance in preparing an application for a PPP loan (including referral to the lender) may not exceed:

- One (1) percent for loans of not more than \$350,000;
- 0.50 percent for loans of more than \$350,000 and less than \$2 million; and
- 0.25 percent for loans of at least \$2 million.

If you obtain a loan for \$50,000 and the maximum fee allowed is 1% as per the SBA, our fee "if" you get funded would be for \$500 and we would deduct the \$99.00 you paid up front. According to the SBA, you don't have to pay for this; the lender will pay the agents.

Said payments will be charged by Nicoya Tech, a Florida DBA a payment processing company on behalf of KGFA Capital Ventures LLC, dba Lendinero, Kelly & Gil Financial Advisors. The fee will appear on your bank statement as Nicoya Tech USA/Pay Simple ACH Processing Company. Please provide the name of your bank to process said fees for serviced being rendered:

Bank Name: _____

Name on Account: _____

Account Number: _____

Routing Number: _____

C: SCOPE OF SERVICES FOR EIDL ONLY

EIDL SBA Disaster Assistant Loan Services. The Consultant shall perform the following loan services for and on behalf of the Borrower. It is understood by the parties that the list below is not exhaustive, and that not all of the services listed below may be relevant to the Borrower's loan(s) application. Additionally, the services may be performed out of sequence as listed here if appropriate.

PHASE I: Interview the Borrower, gather and review information about the current loan(s) application, financial document review assistance and loan packaging preparation.

- Assistance with the US SBA Disaster Loan Application EIDL or the Sole Proprietor Application.
- Fill out the ECONOMIC INJURY DISASTER LOAN SUPPORTING INFORMATION or assistance.
- Fill out the PERSONAL FINANCIAL STATEMENT or assistance with said form.
- Fill out the ADDITIONAL FILING REQUIREMENTS ECONOMIC INJURY DISASTER LOAN (EIDL)
- Fill out the SCHEDULE OF LIABILITIES or assistance with said form.
- Fill out 4506 TAX TRANSCRIPTS from or assistance with said form.
- Obtain and review corporate tax returns for 2017 and 2018.
- Obtain 2019 profit to loss statements and 2020 profit to loss statements and balance sheet. to include information in application. If the borrower does not have 2019 or a year to date profit to loss statement; we can review the last 12 months and year to date company bank statements. To prepare a profit to loss statement there would be a cost of \$20.00 per month. Only if needed. This may not be required.
- Obtain an Active SOS (Secretary of State) Standing
- Any payment agreements from the IRS, Judgments, ect. That may be necessary.

Assist the Borrower in preparing a hardship letter.

Prepare and submit a loan application request and package of supporting documents to lender(s).

Completion of Phase I Services. The Consultant will complete these Phase I services by **30 calendar days** from the date this agreement is made, as first above written. We will submit the SBA loan disaster application within **5 business days** to register it in the system. Also, the applicant understands that the process can take 1 to 4 months. We request your patience on this matter. Failure to provide information by the applicant/borrower will delay the process. The applicant and or borrower must cooperate and provide the documentation necessary within a timely frame. Emails will serve as the evidence that said documents where or are being requested. Failure to comply will delay the process and does not constitute a cancellation of this agreement, unless if it is requested in writing.

PHASE II:

Phase II services are focused on the Consultant efforts to vigorously and successfully seek loan status updates, loan pre-approval, approval, and conditions to fund the loan that may be needed or requested. The Consultant will assess the offer and explain it to the Borrower. Also, the Consultant will seek temporary solutions for the applicant.

- A. Contact the SBA or Lender(s) to discuss loan application request(s) and package of supporting documents.
- B. Communicate regularly with the SBA or Lender(s) to attempt to negotiate new, and more favorable, loan terms on behalf of Borrower.
- C. Assist the Borrower in understanding and deciding about the loan terms offered by the Lender(s).
- D. By executing this agreement, the Applicant (Company and Owner) signing this form hereby give KGFA Capital Ventures LLC, dba Lendinero, dba Kelly & Gil Financial Advisors authorization to communicate with the SBA or Lender(s) processing the Loan Application for an SBA Disaster Loan.

I _____ (owner name) of _____ (company name) hereby authorize KGFA Capital Ventures LLC, dba Lendinero, dba Kelly & Gil Financial Advisors or its staff members or consultants to make emails on my behalf, to make calls on my behalf, and to obtain status updates on my behalf for the loan application submitted to obtain an SBA Disaster Loan. Emails authorized to obtain responses on my behalf are those with the private domain: kgfacapital.net, lendinero.com, lendinero.net or kgadvisors.com. For instance, if you the SBA or said lender obtain an email requesting an update from jose@kgfcapital.net it is an authorized domain. Said emails with said domains are from the company or consultant which I have hired to obtain said services.

Completion of Phase II Services. The company/consultant will complete these services by no event later than 90 calendar days from the date this agreement is made, as first above written, or as otherwise agreed to in writing by the Consultant and the Borrower in the event the process takes longer through no fault of the Borrower or Consultant.

D: OTHER TERMS AND CONDITIONS OF AGREEMENT.

- A. **Responsibilities and Obligations of the Borrower.** The Applicant agrees to furnish the Consultant with truthful and accurate information and any documents that will be required by the Consultant, SBA or Lender (s) to assess the Borrower's financial status, including (without limitation) the following:

On EIDL Loans

Mortgage Statements if needed
W2 forms, 1099 forms, and/or Personal Tax Returns if needed
*Business Tax Returns – past two years
Profit and Loss Statements – past year and month to date if needed
*Bank Statements – since January of 2020
Verification of any other income, Benefit Award Letters, Retirement Statements, Pension Benefit Statements, Annuity Statements, Child Support, Alimony, Schedules of Real Estate owned, Stock and Mutual Fund Portfolio Statements Authorization

On PPP Loans:

copies of your IRS Form 940 or 941
payroll reports or acceptable documentation that proves you paid salary
And payroll taxes on or around Feb. 15, 2020
Driver's license of all 20% or more owners.
Expense report on utilities supported by the last statements
Mortgage statements (calculate cost of interest) or Lease Payments
Business Loan or MCA statements (calculate cost of interest)
Full expense report that includes: salaries, payroll costs, mortgage interest, utilities, and business loan interest expenses.

***If you provide us with these statements, we can prepare the monthly average report**

The Applicant also agrees to provide additional information or documentation within 5 days of the Consultant, SBA, or Lender (s) request. The Applicant further agrees to immediately notify the Consultant of any change in the Borrower's address.

- B. **No Guarantees.** The Applicant acknowledges that the Consultant, SBA nor Lender(s) participating cannot guarantee that the Borrower's loan application will be approved. All loan applications submitted for the SBA Disaster Loan programs are subject to underwriting, reviews, and verifications just like any other loan application. You will be informed if (a) you are pre-approved (b) approved with closing conditions (c) funded and (d) denied.
- C. **Governing Law.** This agreement shall be governed by and construed under the laws of the State of Florida and superseded by Federal Law.

- D. **Amendments.** This agreement may not be amended or modified orally and no provision of this Agreement may be waived or amended except in a writing signed by the Applicant and the Consultant.
- E. **Severability.** If any provision in this agreement is determined to be invalid, illegal or otherwise unenforceable, the determination will not affect any other provision of this agreement. The invalid provision will be severed from this agreement and all remaining provisions will continue to be in full force and effect.
- F. **Termination of Agreement. Either the Applicant or the Consultant may terminate this agreement at any time for any reason upon written notice to the other party.**
- G. **Time of Essence. Time is** of the essence with respect to every provision of this agreement that specifies a time for performance.
- H. **Entire Agreement.** This agreement constitutes the entire agreement and a complete and exclusive expression of the parties' agreement respecting the services contemplated. Except as conditioned above, this agreement may not be contradicted by evidence of any prior agreement or contemporaneous oral agreement.
- I. **Assignment.** No assignment by the Applicant or the company or Consultant of this agreement or of any rights or obligations hereunder, shall be valid without the prior written consent of all of the parties to this agreement.
- J. **Acknowledgements and Representations.** The parties signing below acknowledge they have read and understood this agreement and have each received a copy. The Applicant(s) warrants that he/she/they have the authority to enter into this agreement with regard to the Business and loan(s) application requested and services herein described.

Borrower / Applicant	Signature	Date
Borrower / Applicant	Signature	Date
Company / Consultant	Agent / Consultant	Date
Company / Consultant	Owner or Agent Signature	Date

The agent (s) assigned to work on your loan application from KGFA Capital Ventures LLC dba Lendinero, dba Kelly & Gil Financial Advisors will be:

_____ (name of agent)

_____ (name of agent)

_____ (name of Director/Owner/Partner)

You will have at least 2 agents assigned and one of the owner(s) or managing directors assigned.

IN SPANISH (TRANSLATION): firmar el de Ingles también.

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN Y ACUERDO DE COMPENSACIÓN Para servicios de agente en relación con préstamos de asistencia por desastre de la SBA De conformidad con 13 C.F.R. (El Código de Regulaciones Federales de los Estados Unidos), Parte 103.5 y SOP 50-30,

Este ACUERDO PARA LOS SERVICIOS DE PRÉSTAMO POR DESASTRES DE LA SBA ("acuerdo") se realiza el día _____, del mes _____, del 20_____, por y entre _____ (KGFA Capital Ventures LLC dba Lendinero, dba Kelly & Gil Financial Advisors) en lo sucesivo denominado Consultor y

_____ (nombre de la empresa / prestatario (s)) y _____ (propietario del registro) para obtener servicios de revisión financiera y gestiones de préstamos descritos en este documento con el propósito de solicitar El Programs de préstamos por desastre de la SBA.

A. CUESTIONES PRELIMINARES.

1. AVISOS IMPORTANTES PARA EL PRESTATARIO Y SOLICITANTE:

a) La Sección 13 de la Ley del SBA de los Estados Unidos requiere que un solicitante de préstamo por desastre de la SBA ("Solicitante") identifique nombres de personas contratadas por el Solicitante o en su nombre con el fin de acelerar la solicitud y los honorarios pagados o por pagar a dicha persona. 13 C.F.R., (El Código de Regulaciones Federales de los Estados Unidos) Parte 103.5 requiere que cualquier agente o gestor ejecute y proporcione a la SBA un acuerdo de compensación ("Acuerdo"). SOP 50-30, Apéndice 14 define cómo se puede determinar la razonabilidad de las tarifas. El acuerdo rige la compensación cobrada por los servicios prestados o por prestar al Solicitante en cualquier asunto relacionado con la asistencia de la SBA. "El Agente" incluye un prestamista, contador, abogado, consultor, ingeniero, arquitecto, tasador o cualquier otra parte que reciba compensación de representando a un solicitante para un préstamo por desastre de la SBA.

b) Según el acuerdo de divulgación y compensación de tarifas de la SBA para servicios de agentes en relación con un préstamo por desastre de la SBA; El solicitante debe completar el formulario de divulgación de honorarios profesionales de la SBA y debe completarse en relación con una solicitud de préstamo y si el solicitante ha pagado (o pagará) una compensación a un Agente que exceda los siguientes montos: \$ 500 por un préstamo hipotecario por desastre, \$2500 para un préstamo comercial por desastre. Si la compensación excede estos montos, el Agente debe proporcionar un desglose y justificación de los servicios prestados. El consultor en este acuerdo está cobrando menos del máximo permitido por la SBA que es de \$ 2500. Los Honorarios de los consultores por dichos **servicios descritos pueden ser desde \$99 hasta \$999 dólares**, el cual es menos de \$2500, el monto permitido cobrar por un agente, sin tener que proporcionar un desglose y justificación de los servicios prestados.

b) Le está pagando a la compañía por los servicios que puede obtener sin cargo al solicitar directamente a la SBA. Sin embargo, estos préstamos requieren documentación extensa, documentos financieros, financieros cálculos y otra información que normalmente es revisada por profesionales como un financiero consultor, consultor, abogado o contador. Además, las tarifas dependen de la complejidad de la transacción y sus circunstancias financieras pueden variar. Estas tarifas no incluyen las tarifas de preparación declaraciones de impuestos, declaraciones de pérdidas y ganancias y / o balances. Esos servicios tendrían un costo adicional si es necesario.

2. AVISO IMPORTANTE AL PRESTAMISTA, BANCO O PROVEEDOR DE SERVICIOS DEL PRÉSTAMO DE LOS ESTADOS UNIDOS DEL PRÉSTAMO SBA: Este acuerdo cumple con 13 C.F.R. (El Código de Regulaciones Federales), la Parte 103.5 y la regla SOP 50-30 y el FORMULARIO DE DIVULGACIÓN DE CUOTAS Y EL ACUERDO DE COMPENSACIÓN o los Servicios de Agente en Conexión con un Préstamo de Asistencia por Desastre de la SBA de acuerdo con la SBA de EE. UU. El uso de este Acuerdo de tarifas es para cumplir con las leyes estatales y federales.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA (S) EMPRESA (S) Y ("PRESTATARIO") PARA LOS QUE EL AGENTE PRESTARÁ SUS SERVICIOS

Name of Company: _____

Business Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

B. ACUERDO. La Compañía (Prestatario) que solicita el préstamo y el Consultor acuerdan lo siguiente:

1. Monto y pago de la tarifa. El Prestatario acuerda pagar una tarifa de \$ _____ USD a KGFA Capital Ventures LLC, dba Lendinero, dba Kelly & Gil Financial Advisors por los servicios prestados en nombre del prestatario. La tarifa se pagará en tres cuotas: \$ _____ cuando se inicia el proceso, \$ _____ dentro de los próximos 30 días y \$ _____ solo si se aprueba el préstamo. Los \$ _____ no son reembolsables. El solicitante puede cancelar este acuerdo por escrito, pero no se reembolsará el costo inicial de \$ _____.

Si el préstamo no se aprueba, el único monto que pagó el prestatario fue de \$ _____ o de \$ _____. Supongamos que Ud. Aplica y en menos de 30 días fue negado, su único costo fue de \$ _____. Supongamos que Ud. Aplico fue aprobado con condiciones y el SBA pide más documentación y Ud. No puede proveer la documentación o después de una revisión la solicitud fue rechazada, y quizás pago el 2do desembolso de \$ _____, el costo total fué de \$ _____ apuesto a \$ _____. Si se aprueba el préstamo, el monto total pagado en tres cuotas sería de \$ _____.

El SBA limita las tarifas que un corredor puede cobrar a un prestatario al 3% para préstamos de \$ 50,000 o menos y al 2% para préstamos de \$ 50,000 a \$ 1,000,000 con un ¼% adicional en montos superiores a \$ 1,000,000. Cualquier intento de cobrar más de estas tarifas es inapropiado. Visite el sitio web de la SBA: <https://www.sba.gov/document/report--sba-programs-scams-fraud-alerts>

Si recibe fondos, nuestra comisión de corredores 3% para préstamos de \$ 50,000 o menos y 2% para préstamos de \$ 50,000 a \$ 1,000,000. Nuestra tarifa inicial se deducirá de esta tarifa al final. Nuestra tarifa inicial está incluida como parte de nuestra tarifa de corredor. Por ejemplo. Si obtiene un préstamo por \$ 100,000 y nuestra tarifa de corredor es de \$ 2,000 y pagó \$ 300 por adelantado, se deducirán los \$ 300 y solo pagaría \$ 1,700 "si" recibe fondos. En realidad, las tarifas iniciales que nos está pagando se acreditan a la tarifa del corredor según las pautas de la SBA y el máximo permitido para cobrar.

2. Monto y pago de la CUOTA en préstamos PPP solamente. El prestatario acepta pagar una tarifa de **\$ 99.00** a KGFA Capital Ventures LLC, dba Lendinero, dba Kelly & Gil Financial Advisors por los servicios prestados en nombre del prestatario. *Dichos servicios incluyen la preparación de la aplicación PPP, revisión de la documentación para respaldar la aplicación PPP, asistencia u orientación con prestamistas participantes de la SBA aprobados para financiar préstamos PPP y el estado de seguimiento con permiso de el prestatario se comuniqué con el prestamista una vez que se presente la solicitud.*

Según la SBA: los honorarios del agente se pagarán con los honorarios del prestamista. El prestamista le pagará al agente. Los agentes no pueden cobrar ninguna tarifa al solicitante. El monto total que un agente puede cobrar al prestamista para obtener asistencia en la preparación de una solicitud de préstamo PPP (incluida la referencia al prestamista) no puede exceder:

- Un (1) por ciento para préstamos de no más de \$ 350,000;
- 0.50 por ciento para préstamos de más de \$ 350,000 y menos de \$ 2 millones; y
- 0.25 por ciento para préstamos de al menos \$ 2 millones.

Si obtiene un préstamo por \$ 50,000 y la tarifa máxima permitida es del 1% según la SBA, nuestra tarifa "si" si recibe fondos sería de \$ 500 y deduciríamos los \$ 99.00 que pagó por adelantado. Conforme a la SBA.

Dichos pagos serán cobrados por Nicoya Tech, un DBA de Florida, una compañía de procesamiento de pagos en nombre de KGFA Capital Ventures LLC, dba Lendinero, Kelly & Gil Financial Advisors. La tarifa aparecerá en su estado bancario como Nicoya Tech USA / Pay Simple ACH Processing Company.

Favor Proporcione el nombre de su banco para procesar dichas tarifas por los servicios prestados:

Nombre del banco: _____

Nombre en la cuenta: _____

Número de cuenta: _____

Número de ruta: _____

C: SERVICIOS PARA EL EIDL

Servicios de préstamos de asistente de desastre de la SBA- EIDL. El Consultor realizará los siguientes servicios de préstamo para y en nombre del Prestatario. Las partes entienden que la lista a continuación no es exhaustiva y que no todos los servicios enumerados a continuación pueden ser relevantes para la solicitud de préstamo del prestatario. Además, los servicios se pueden realizar fuera de secuencia como se detalla aquí, si corresponde.

FASE I: Entreviste al Prestatario, reúna y revise información sobre la solicitud actual de préstamo (s), la asistencia para la revisión de documentos financieros y la preparación del paquete del préstamo.

- Asistencia con la Solicitud de préstamo por desastre del SBA/EIDL/ la Solicitud de propietario único.
 - Completar la INFORMACIÓN O ASISTENCIA DE PRÉSTAMO DE PRÉSTAMO POR DESASTRES POR LESIONES ECONÓMICAS.
 - Completar el ESTADO FINANCIERO PERSONAL o asistencia con dicho formulario.
 - Completar los REQUERIMIENTOS DE PRESENTACIÓN ADICIONALES PRÉSTAMO DE LESIONES ECONÓMICAS POR DESASTRES (EIDL)
 - Completar el PROGRAMA DE RESPONSABILIDADES o asistencia con dicho formulario.
 - Completar 4506 TRANSCRIPCIONES TRIBUTARIAS o asistencia con dicho formulario.
 - Obtener y revisar las declaraciones de impuestos corporativos para 2017 y 2018.
 - Obtener las declaraciones de ganancias y pérdidas de 2019 y las cuentas de pérdidas y ganancias de 2020 y el balance general para incluir información en la solicitud. Si el prestatario no tiene una declaración de ganancias o pérdidas de 2019 o de un año a la fecha; Podemos revisar los últimos 12 meses y los estados bancarios de la compañía hasta la fecha. Para preparar un estado de pérdidas y ganancias, habría un costo de \$ 20.00 por mes. Solo si es necesario. Esto puede no ser requerido.
 - Obtener información de que su empresa está activa con el SOS (Secretario de Estado)
 - Cualquier acuerdo de pago del IRS, embargos, etc. Eso puede ser necesario.
- A. Ayudar al Prestatario a preparar cartas de dificultad económica o sufrimiento al negocio.
B. Preparar y enviar la solicitud de préstamo y documentos de respaldo a los prestamistas del SBA.

Finalización de los servicios de la Fase I. El Consultor completará estos servicios de la Fase I en 30 días calendario a partir de la fecha en que se realiza este acuerdo, como se escribió anteriormente. Enviaremos la solicitud de desastre por préstamo de la SBA dentro de los 5 días hábiles para registrarla en el sistema. Además, el solicitante entiende que el proceso puede llevar de 1 a 4 meses. Solicitamos su paciencia en este asunto. El hecho de que el solicitante / prestatario no brinde información retrasará el proceso. El solicitante y / o prestatario deben cooperar y proporcionar la documentación necesaria dentro de un marco oportuno. Los correos electrónicos servirán como evidencia de que dichos documentos se solicitan o fueron solicitados. El incumplimiento retrasará el proceso y no constituye una cancelación de este acuerdo, a menos que se solicite por escrito.

FASE II:

Los servicios de la Fase II se centran en los esfuerzos del Consultor para buscar vigorosa y exitosamente las actualizaciones del estado del préstamo, la aprobación del préstamo, la aprobación y las condiciones para financiar el préstamo que pueda ser necesario o solicitado. El Consultor evaluará la oferta y se la explicará al Prestatario. Además, el Consultor buscará soluciones temporales para el solicitante.

A. Comunicarse con la SBA o el prestamista (s) para analizar las solicitudes de solicitud de préstamos y el paquete de documentos de respaldo.

B. Comunicarse regularmente con la SBA o el (los) prestamista (s) para intentar negociar nuevos y más favorables términos del préstamo en nombre del Prestatario.

C. Ayudar al Prestatario a comprender y decidir sobre los términos del préstamo ofrecidos por el prestamista.

D. Al ejecutar este acuerdo, el Solicitante (Empresa y Propietario) que firma este formulario por la presente otorga a KGFA Capital Ventures LLC, dba Lendinero, dba Kelly & Gil Financial Advisors autorización para comunicarse con la SBA o el prestamista (s) que procesan la solicitud de préstamo para un Préstamo por desastre de la SBA.

Yo _____ (nombre del propietario), propietario de _____ (nombre de la compañía) por la presente autorizo KGFA Capital Ventures LLC, dba Lendinero, dba Kelly & Gil Financial Advisors o sus miembros del personal o consultores para hacer correos electrónicos en mi nombre, hacer llamadas en mi nombre y obtener actualizaciones de estado en mi nombre para la solicitud de préstamo presentada para obtener un Préstamo por desastre de la SBA. Los correos electrónicos autorizados para obtener respuestas en mi nombre son aquellos con dominio privado: kgfacapital.net, lendinero.com, lendinero.net o kgadvisors.com. Por ejemplo, si usted, la SBA o dicho prestamista, recibe un correo electrónico solicitando una actualización de jose@kgfcapital.net, es un dominio autorizado. Dichos correos electrónicos con dichos dominios son de la empresa o consultor que yo he contratado para obtener dichos servicios.

Finalización de los servicios de la Fase II. La empresa / consultor completará estos servicios en ningún caso a más tardar 90 días calendario a partir de la fecha en que se realiza este acuerdo, como se escribió anteriormente, o según lo acordado por escrito por el Consultor y el Prestatario en caso de que el proceso demore más sin culpa del prestatario o consultor.

D. OTROS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ACUERDO.

A. Responsabilidades y obligaciones del prestatario. El Solicitante acepta proporcionarle al Consultor información veraz y precisa y cualquier documento que el Consultor, la SBA o el Prestamista (s) requieran para evaluar el estado financiero del Prestatario, incluyendo (sin limitación) **lo siguiente para el EIDL :**

- Declaraciones de hipoteca si es necesario
- Formularios W2, formularios 1099 y / o declaraciones de impuestos personales si es necesario
- * Declaraciones de impuestos comerciales: últimos dos años
- Estados de pérdidas y ganancias - año pasado y hasta la fecha si es necesario
- * Estados de cuenta bancarios - desde enero de 2020
- Verificación de cualquier otro ingreso, cartas de adjudicación de beneficios, declaraciones de jubilación, declaraciones de beneficios de pensión, declaraciones de anualidades, pensión alimenticia, pensión alimenticia,
- Registro de los inmobiliarios que posee, acciones y fondos de inversión
- Autorización para que el consultor obtenga información del prestatario del prestamista

Para el PPP:

- Copia de pagos de salarios
- Copia de formularios 940 o 941
- Copia de pagos 1099
- Copia de comprobantes o factura de luz, internet y agua
- Copia de factura de hipotecas o prestamos del negocio
- Copia de contrato y pagos de alquiler
- Hoja en Excel sumando el promedio mensual de dicho pagos (respaldado con dichos documentos)

Podemos preparar el Excel si nos da las facturas y comprobantes de pagos; como parte de nuestros servicios para el PPP.

El solicitante también acepta proporcionar información o documentación adicional dentro de los 5 días de la solicitud del consultor, la SBA o el prestamista. El Solicitante además acepta notificar inmediatamente al Consultor sobre cualquier cambio en la dirección del Prestatario.

B. Sin garantías. El Solicitante reconoce que el Consultor, la SBA ni los Prestamistas participantes, no pueden garantizar que la solicitud de préstamo del Prestatario será aprobada. Todas las solicitudes de préstamos sometidos para los programas de préstamos por desastre de la SBA están sujetos a suscripción, revisiones y verificaciones como cualquier otra solicitud de préstamo. Se le informará si (a) está pre aprobado (b) aprobado con condiciones de cierre (c) financiado y (d) denegado.

C. Ley aplicable. Este acuerdo se registrará e interpretará según las leyes del Estado de Florida y será reemplazado por la Ley Federal.

D. Enmiendas. Este acuerdo no puede ser enmendado o modificado oralmente y ninguna disposición de este Acuerdo puede ser renunciada o enmendada, excepto en un escrito firmado por el Solicitante y el Consultor.

E. Divisibilidad. Si se determina que alguna disposición de este acuerdo es inválida, ilegal o de otra manera inaplicable, la determinación no afectará ninguna otra disposición de este acuerdo. La disposición inválida se separará de este acuerdo y todas las disposiciones restantes continuarán en pleno vigor y efecto.

F. Terminación del Acuerdo. Tanto el Solicitante como el Consultor pueden rescindir este acuerdo en cualquier momento por cualquier motivo mediante notificación por escrito a la otra parte.

G. Tiempo es esencial. El tiempo es esencial con respecto a cada disposición de este acuerdo que especifica un tiempo para el desempeño.

H. Acuerdo completo. Este acuerdo constituye el acuerdo y una expresión completos y exclusivos del acuerdo de las partes con respecto a los servicios contemplados. Excepto según lo condicionado anteriormente, este acuerdo no puede ser contradicho por la evidencia de ningún acuerdo previo o acuerdo oral contemporáneo.

I. Cesión. Ninguna cesión por parte del Solicitante o la compañía o Consultor de este acuerdo o de cualquier derecho u obligación en virtud del presente, será válida sin el consentimiento previo por escrito de todas las partes de este acuerdo.

J. Reconocimientos y representaciones. Las partes que firman a continuación reconocen que han leído y entendido este acuerdo y que cada una recibió una copia. El Solicitante (s) garantiza que él / ella / ellos tienen la autoridad para celebrar este acuerdo con respecto a la Solicitud de negocios y préstamos solicitados y los servicios aquí descritos.

Los agentes asignados para trabajar en su solicitud de préstamo de KGFA Capital Ventures LLC dba Lendinero, dba Kelly & Gil Financial Advisors serán:

_____ (nombre del agente)

_____ (nombre del agente)

_____ (nombre del Director / Propietario / Parnter)

Tendrá al menos 2 agentes asignados y uno de los propietarios o directores gerentes asignados

_____	_____	_____
Borrower / Applicant	Signature	Date
_____	_____	_____
Borrower / Applicant	Signature	Date
_____	_____	_____
Company / Consultant	Agent / Consultant	Date
_____	_____	_____
Company / Consultant	Owner or Agent Signature	Date